(แบบ กค.02)

แบบขอเบิกค่าใช้จ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน วิทยาลัยการฝึกหัดครู มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา

เรื่อง .....

เมื่อวันที่ ..... ณ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น.

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน.....หมวด ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ/ใบสำคัญ	ลงวันที่	จำนวนเงิน
จำนวนเงินรวม (.....)				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา .....

(.....)

...../...../.....